

Instrucciones para completar la solicitud de voluntariado para las escuelas

Los voluntarios del Distrito de Escuelas Públicas del Área de Green Bay tienen un impacto importante en las vidas de nuestros estudiantes. Si usted está interesado en ser voluntario(a) existen varias oportunidades de voluntariado disponibles en todas nuestras escuelas. Las revisiones de antecedentes son válidas por dos años. Si usted no está seguro si necesita completar nuevamente una revisión de antecedentes, favor de ponerse en contacto con la escuela en la cual desea ser voluntario. Las Normas para los voluntarios que se encuentran en la página web de oportunidades de voluntariado (*Volunteer Opportunities*) también contienen información útil para aquellos que ya participan como voluntarios así como para los que van a comenzar su labor de voluntariado.



Para la seguridad de nuestros estudiantes, se requiere que todos los voluntarios pasen una revisión de antecedentes. Si usted está interesado en ser voluntario y desea iniciar la revisión de antecedentes:

- Vaya a **“gbaps.org”**
- Haga clic en **“Parents”** o en **“Our Community”**
- Haga clic en **“Volunteer Opportunities”**
- Haga clic en **“SecureVolunteer”**

Después de hacer clic en **“SecureVolunteer”** siga las instrucciones siguientes:

1. Haga clic en el botón azul **“I Want to Volunteer!”** en la parte inferior de la página.
2. Escoja el tipo de voluntariado que usted prefiere y haga clic en **“Continue”**.
3. Lea la información de autorización y divulgación **firmo su nombre electrónicamente** en la parte inferior del documento.
4. Haga clic en la cajita **“I Agree”** después de su fecha de nacimiento. (Si usted es residente de Minnesota, Oklahoma, o California, favor de seleccionar la cajita apropiada).
5. Haga clic en **“Continue”** en la parte inferior de la página.
6. En la página de **“Tell us about yourself”**, **revise su nombre para asegurarse que está escrito correctamente.**
7. Ingresar la información solicitada:
 - Dirección
 - Fecha de nacimiento
 - Número del Seguro Social
 - Correo electrónico
 - **Escoja las escuelas en las que desea ser voluntario usando el menú desplegable**
 - Escoja la razón por la cual desea ser voluntario
8. Haga clic en **“I’m Done with this Step”** en la parte inferior de la página.

Usted será notificado a través de un correo electrónico cuando la revisión haya sido completada o usted puede ponerse en contacto con la escuela(s) directamente.

¡Felicidades!

¡Usted ha enviado su solicitud para ser voluntario!